

**Российская Федерация
Ростовская область
Сальский район
Собрание депутатов
Екатериновского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка рассмотрения заявлений муниципальных служащих Екатериновского сельского поселения о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**Принято Собранием депутатов
Екатериновского сельского поселения**

30. 11. 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно части 9 статьи 13.7 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом Екатериновского сельского поселения, Собрание депутатов Екатериновского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих Екатериновского сельского поселения о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Собрания депутатов –
глава Екатериновского сельского поселения



Н.Н. Бахметенко

с. Екатериновка

30. 11.

2020 года

№ 154

к решению Собрания депутатов
Екатериновского сельского поселения № 154
30.11.2020г. «Об утверждении порядка
рассмотрения заявлений муниципальных
служащих Екатериновского сельского
поселения о получении разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией»

Порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих
Екатериновского сельского поселения о получении разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», положений части 9 статьи 13.7 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – Областной закон) и устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих Екатериновского сельского поселения, (далее – муниципальных служащих) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Екатериновского сельского поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий направляет в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), по форме согласно приложению 3 к Областному закону, за 14 календарных дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, направляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Прием заявлений осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий (далее - документы).

4. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Листы журнала регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Администрации Екатеринбургского сельского поселения.

Копия зарегистрированного заявления выдается муниципальному служащему под роспись.

5. Ответственное должностное лицо в течение пяти рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и документов, и по его результатам готовит мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление, документы и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня после его подготовки направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 статьи 13.7 Областного закона.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления, документов и мотивированного заключения.

8. Результаты рассмотрения заявления, документов и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности муниципальной службы, изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление для получения разрешения на соответствующий вид деятельности в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения заявлений муниципальных служащих Екатериновского сельского поселения о

получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1.						
2.						
3.						

РЕШИЛО:

