Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Екатериновского сельского поселения

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2018 г № 67

с. Екатериновка

О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и предоставления для опубликования местным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих, должности муниципальной службы Администрации Екатериновского сельского поселения, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Екатериновского сельского поселения и членов их семей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 40 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству и Уставу муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» Администрация Екатериновского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и предоставления для опубликования местным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Екатериновского сельского поселения, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Екатериновского сельского поселения, и членов их семей согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Постановление от 28 декабря 2012 №266 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации Екатериновского сельского поселения и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»..
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Екатериновского сельского поселения А.С. Куценко

Постановление вносит

специалист по правовой, кадровой

и архивной работе

Дикая Н.В.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Екатериновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .2018г. №\_\_

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и предоставления для опубликования местным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Екатериновского сельского поселения, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Екатериновского сельского поселения, и членов их семей

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и предоставления для опубликования местным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Екатериновского сельского поселения, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации Екатериновского сельского поселения, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Екатериновского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения размещаются и местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

2.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и предоставляемых местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы находятся на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение сведений на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения либо отраслевого (функционального) органа о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных:

6.1. Лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Екатериновского сельского поселения, и руководителями подведомственных муниципальных учреждений - обеспечивается руководителем органов местного самоуправления, в структурных подразделениях - специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

6.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Екатериновского сельского поселения, и руководителями подведомственных муниципальных учреждений - обеспечивается кадровой службой соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Екатериновского сельского поселения.

7. Работники по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Екатериновского сельского поселения, кадровой службой Администрации Екатериновского сельского поселения предоставляют::

7.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от местных средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Администрации Екатериновского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от местных средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения либо отраслевого (функционального) органа Администрации Екатериновского сельского поселения.

8. Муниципальные служащие Администрации Екатериновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и предоставлению для опубликования местным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.