**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2024 г. № 57

с. Екатериновка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» |  |

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью предупреждения коррупции в соответствующей сфере деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Екатериновское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Екатериновского сельского поселения Н.Л. Абрамова

Постановление вносит

специалист

Герасимова Т.И.

Приложение № 1

к постановлению Администрации Екатериновского

сельского поселения

от 12.04.2024 № 57

Антикоррупционный стандарт

в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования

«Екатериновское сельское поселение»

1. Общая часть
   1. Антикоррупционный стандарт в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Екатериновского сельское поселение» (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений, дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией Екатериновского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта – Администрация Екатериновского сельского поселения.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

- [Конституция Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/#/document/10103000/entry/0)

- [Гражданский кодекс](http://municipal.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации;

- [Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях](http://municipal.garant.ru/#/document/12125267/entry/0);

- [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/12112084/entry/0) от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/12125350/entry/0) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/#/document/12164247/entry/0) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/#/document/12146661/entry/0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Уставом муниципального образования «Екатериновское сельское поселение»;

- иные нормативные правовые акты, применяемые в сфере благоустройства.

1.4. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.4.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.4.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Администрации Екатериновского сельского поселения;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Екатериновского сельского поселения;

- формирование в Администрации Екатериновского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения;

- повышение ответственности муниципальных служащих Администрации Екатериновского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения.

1.5. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения.

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

Перечень запретов, ограничений и дозволений для муниципальных служащих в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.6. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфереорганизации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Екатериновское сельское поселение»

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Администрации Екатериновского сельского поселения.

При неисполнении обязанности по применению и исполнению антикоррупционного стандарта муниципальные служащие Администрации Екатериновского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общую ответственность за неисполнение применения и исполнения антикоррупционного стандарта в сфере организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» несет глава Администрации Екатериновского сельского поселения.

1.7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.7.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет глава Администрации Екатериновского сельского поселения.

1.7.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- отчеты о применении антикоррупционного стандарта;

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации главе Администрации Екатериновского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.8. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

2. Специальная часть

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальный служащий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.3. Ограничения и запреты для муниципальных служащих при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Муниципальный служащий не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.