Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Екатерининского сельского поселения

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

00.00.2024 с. Екатериновка № 00

О внесении изменений в постановление

Администрации Екатериновского сельского

поселения от 30.11.2018 № 76

В соответствии с постановлением Администрации Екатериновского сельского поселения от 02.11.2024 № 176 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Екатериновского сельского поселения» и постановлением Администрации Екатериновского сельского поселения от 02.11.2024 № 176/1 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Екатериновского сельского поселения» Администрация Екатериновского сельского поселения

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Екатериновского сельского поселения от 30.11.2018 № 76 «Об утверждении муниципальной программы Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Обнародовать настоящее постановление на территории Екатериновского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 года.
3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Екатериновского сельского поселения Н.Л. Абрамова

Постановление вносит

ведущий специалист по правовой,

кадровой и архивной работе

Приложение 1

к постановлению

Администрации Екатериновского

 сельского поселения

от 14.11.2024 № 192

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации

Екатериновского сельского поселения от 30.11.2018 № 76 «Об утверждении муниципальной программы Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика»

Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к постановлению

Администрации Екатериновского

 сельского поселения

от 30.11.2018 № 76

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

в сфере реализации муниципальной программы

Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика»

Муниципальная программа Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления, гражданского общества на территории Екатериновского сельского поселения.

В 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила 53,9 %.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса, от общего количества замещенных вакансий составила – 0 %. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров, от общего числа назначенных составила 0.

Выросла доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в Екатериновском сельском поселении, и составила 44 процента, что на 1 процент выше уровня 2023 года.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

наличие большого количества источников недостоверной информации в медиа пространстве региона;

удовлетворенных позитивно оценивающих уровень текучести кадров на гражданской службе;

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики

Екатериновского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Екатериновского сельского поселения отнесены:

совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления, формирование качественного профессионального состава муниципальной службы;

информационное обеспечение системы прямой и обратной связи органов местного самоуправления и населения Екатериновского сельского поселения;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Екатериновского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

организация официального обнародования нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации, организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов и иной правовой информации на сайте Администрации Екатериновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством;

содействие развитию институтов гражданского общества;

повышение гражданской активности населения Екатериновского сельского поселения;

расширение взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Ростовской области

Муниципальная программа разработана в соответствии с положениями Стратегии социально-экономического развития Екатериновского сельского поселения на период до 2030 года, утвержденной Решением собрания депутатов от 05.11.2024 № 134 (далее – Стратегия), которой установлены приоритетные направления в развитии муниципальной политики Сальского района, а также в целях реализации на территории Екатериновского сельского поселения муниципальной программы Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Екатериновского сельского поселения от 30.11.2018 № 76.

4. Задачи муниципального управления, способы

их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов местного самоуправления и населения Екатериновского сельского поселения;

создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики Екатериновского сельского поселения;

К концу реализации муниципальной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 55,0 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения до 27,54 процента к 2030 году;

увеличение доли населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, до 50,0 процентов к 2030 году;

увеличение доли муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию Екатериновского сельского поселения, до 36,0 процентов к 2030 году.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы

Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Куратор муниципальной программы | – | глава Администрации Екатериновского сельского поселения |
| 1.2 | Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | **–** | этап I: 2019 -2024 годы;этап II: 2025 – 2030 годы; |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | – | совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества, реализация муниципальной информационной политики на территории Екатериновского сельского поселения и доведение доли размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством до 100 процентов к 2030 году |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы  | – |  всего: 91,5 тыс. рублей;из них:этап I: 51,5 тыс. рублей;этап II: 40,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Ростовской области, государственными программами Ростовской области |  | Государственная программа Ростовской области «Региональная политика», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 |

1. Показатели муниципальной программы Екатериновского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | Значения показателей | Документ | Ответст-венный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Цель муниципальной программы «Муниципальная политика»  |
| 1.1. | Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 52,9 | 2023 | 53,5 | 53,8 | 54,1 | 55,0 | ‒ |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ | ‒ |
| 1.2. | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Сальского района | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 26,26 | 2023 | 26,79 | 27,05 | 27,27 | 27,54 | ‒ | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ | ‒ |
| 1.3. | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление |  МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 43,0 | 2023 | 45,0 | 46,0 | 47,0 | 50,0 | ‒ | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ | ‒ |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 25,0 | 2023 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | - | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ | ‒ |

3. Структура муниципальной программы Екатериновского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы»Ответственный за реализацию: Администрация Екатериновского сельского поселения (ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе, сектор экономики и финансов).Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.1.1 | Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления в Екатериновского сельского поселения | повышение активности и инициативности жителей муниципалитетов;вовлечение населения в решение вопросов местного значения;усиление роли территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения;повышение уровня гражданской активности населения;целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей муниципальных образований | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.1.2. | Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в муниципальном образовании «Сандатовское сельское поселение» | применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении;получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы;стабилизация численности муниципальных служащих, сдерживание ее неконтролируемого роста;формирование качественного профессионального состава Администрации Екатериновского сельского поселения;обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей;сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы;повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе;повышение открытости и доступности информации об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.1.3. | Оказано содействие органам местного самоуправления в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Екатериновского сельского поселения  | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Екатериновского сельского поселения | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
|  |  |  |  |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»Ответственный за реализацию: Администрация Екатериновского сельского поселения (ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе, сектор экономики и финансов).Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.2.1. | Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Екатериновского сельского поселения | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения |

Примечание.

Используемое сокращение:

СМИ – средствах массовой информации.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы Екатериновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источникфинансового обеспечения  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы», в том числе: | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |
| местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики», в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы» | – | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Екатериновского сельского поселения | – | муниципальная программа Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления Екатериновского сельского поселения |
| 1.1. | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | возрастающий | ведомственный | процентов | 43,0 | 2023 | 45,0 | 46,0 | 47,0 | 50,0 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в муниципальном образовании «Сандатовское сельское поселение» |
| 2.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий | возрастающий | ведомственный | процентов | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ |
| 2.2. | Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров, от общего числа назначенных | возрастающий | ведомственный | процентов | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | ведомственный | процентов | 87,5 | 2023 | 91 | 100 | 100 | 100 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | ‒ |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие органам местного самоуправления в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Екатериновского сельского поселения» |
| 3.1. | Доля муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию. | возрастающий | ведомственный | человек | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

ГП – государственная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления Екатериновского сельского поселения» |
| 1.1. | Стимулирование органов местного самоуправления к развитию территориального общественного самоуправления | осуществление текущей деятельности | приняли участие в муниципальном этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»;проведен ежеквартальный мониторинг эффективности органов местного самоуправления по созданию условий для развития территориального общественного самоуправления | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в муниципальном образовании «Сандатовское сельское поселение»  |
| 2.1. | Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы Екатериновского сельского поселения  | осуществление текущей деятельности | проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной Екатериновского сельского поселения  | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2 | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | осуществление текущей деятельности | обеспечена стабилизация численности муниципальных служащих | единиц | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождению | осуществление текущей деятельности | обеспечен равный доступ граждан к муниципальной службе;сокращен период адаптации при поступлении на муниципальную службу | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | осуществление текущей деятельности | своевременно замещены высвобождающиеся должности муниципальной службы | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.5. | Принятие участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Сальском районе»  | осуществление текущей деятельности | приняли участие в конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий в Сальском районе»  | единиц | - | 2023 | - | - | 1 |
| 3.  Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие органам местного самоуправления в обеспечении профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Екатериновского сельского поселения» |
| 3.1. | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления | осуществление текущей деятельности | повышен уровень профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Екатериновского сельского поселения | человек | 8 | 2023 | 8 | 8 | 8 |

# 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия(результата)/источник финансового обеспечения  | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы » (всего), в том числе: | Х | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |
| местный бюджет (всего) | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1«Проведение комплексной оценки профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности» (всего), в том числе: | Х | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |
| местный бюджет | 951 0705 074 0123330 244 | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 25,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результата) /контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий ««Оказано содействие органам местного самоуправления в развитии системы территориального общественного самоуправления Екатериновского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.Стимулирование жителей к развитию территориального общественного самоуправления | Х | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | – | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.Участие в муниципальном этапе областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 13 июля 2025 г.13 июля 2026 г.13 июля 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | протоколы заседаний муниципальной комиссии | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в муниципальном образовании «Сандатовское сельское поселение» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления по вопросам осуществления кадровой работы | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | аналитическая информация | отсутствует |
| 2.1.1. | Контрольная точка 2.1.Внедрение методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления  | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информация в адрес муниципальных служащих Екатериновского сельского поселения | отсутствует |
| 2.1.2. | Контрольная точка 2.2.Организация размещения объявлений о вакантных должностях муниципальной службы в открытых источниках информации | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | аналитическая информация | отсутствует |
| 2.1.3. | Контрольная точка 2.3.Организация проведения конкурсов на замещения вакантных должностей муниципальной службы  | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | аналитическая информация | отсутствует |
| 2.2. | Мероприятие (результат) 3. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы Екатериновского сельского поселения | Х | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих  | отсутствует |
| 2.2.1. | Контрольная точка 3.1. Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих , а также показателях развития муниципальной службы | 15 января 2025 г.15 апреля 2025 г. 15 июля 2025 г. 15 октября 2025 г.15 января 2026 г. 15 апреля 2026 г. 15 июля 2026 г. 15 октября 2026 г. 15 января 2027 г. 15 апреля 2027 г. 15 июля 2027 г. 15 октября 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих  | отсутствует |
| 2.2.2. | Контрольная точка 3.2. Анализ информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих , а также показателях развития муниципальной службы | 15 января 2025 г.15 апреля 2025 г.15 июля 2025 г.15 октября 2025 г.15 января 2026 г.15 апреля 2026 г.15 июля 2026 г.15 октября 2026 г.15 января 2027 г.15 апреля 2027 г.15 июля 2027 г.15 октября 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих  | отсутствует |
| 2.2.3. | Контрольная точка 3.3. Предоставление результатов ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы Екатериновского сельского поселения в Сальский район  | 15 июля 2025 г.15 октября 2025 г.15 января 2026 г.15 апреля 2026 г.15 июля 2026 г.15 октября 2026 г.15 января 2027 г.15 апреля 2027 г.15 июля 2027 г.15 октября 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | сводная информация о состоянии муниципальной службы Екатериновского сельского поселения | отсутствует |
| 2.3.1. | Контрольная точка 4.1.Соблюдение штатной численности муниципальных служащих в Администрации Екатериновского сельского поселения  | 31 января 2025 г.31 июля 2025 г.31 января 2026 г.31 июля 2026 г.31 января 2027 г.31 июля 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | аналитическая информация | отсутствует |
| 2.4. | Мероприятие (результат) 5. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информационная справка | отсутствует |
| 2.4.1. | Контрольная точка 5.1. Соблюдение муниципаль ными служащими требований должностных инструкций | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информационная справка | отсутствует |
| 2.5. | Мероприятие (результат) 6. Аттестация муниципальных служащих | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | протокол заседания аттестационной комиссии | отсутствует |
| 2.5.1. | Контрольная точка 6.1.Размещение сведений об имеющихся вакантных должностях на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения, в федеральной государственной системе | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информация о вакансиях | отсутствует |
| 2.6. | Мероприятие (результат) 7.Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом управленческих кадров | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информационная справка | отсутствует |
| 2.6.1. | Контрольная точка 7.1.Заседание комиссии по формированию кадрового резерва | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | протокол заседания комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Екатериновского сельского поселения | отсутствует |
| 2.6.2 | Контрольная точка 7.2.Внедрение методических рекомендаций по вопросам формирования резерва управленческих кадров | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информационная справка | отсутствует |
| 2.7. | Мероприятие (результат) 8. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информационная справка | отсутствует |
| 2.7.1 | Контрольная точка 8.1.Размещение информации о муниципальной службе на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения и в средствах массовой информации | 30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | информация о вакансиях | отсутствует |
| 2.8. | Мероприятие (результат) 9.Участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Сальском районе» (1 раз в 3 года) | 30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | Информация о результатах конкурса | отсутствует |

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» | – | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Екатериновского сельского поселения | – | муниципальная программа Екатериновского сельского поселения«Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Екатериновского сельского поселения |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов являющеся официальным источником опубликования правовых актов Екатериновского сельского поселения, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством  | возрастающий | ведомственный  | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе |  |
| 1.2. | Доля размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | возрастающий | ведомственный | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

ГП – государственная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Екатериновского сельского поселения» |
| 1.1. | Официальное опубликование нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселенияявляющейся официальным источником , являющейся официальным источником опубликования правовых актов Екатериновского сельского поселения | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Освещение деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения в средствах массовой информации, в том числе путем изготовления наглядных информационных материалов | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального и областного законодательства | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Организация официального (опубликования) нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемые сокращения:

СМИ – средств массовой информации;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет (всего) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 2.1 «Официальное опубликование нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселенияявляющейся официальным источником , являющейся официальным источником опубликования правовых актов Екатериновского сельского поселения»(всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 951 0113 0740222730 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2.2 «Освещение деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения в средствах массовой информации, в том числе путем изготовления наглядных информационных материалов» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 951 0113 0740222730 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Мероприятие (результат) 2.3 «Организация официального (опубликования) нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | местный бюджет | 951 0113 0740222730 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Екатериновского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения, являющейся официальным источником , являющейся официальным источником опубликования правовых актов Екатериновского сельского поселения | Х | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете | отсутствует |
| * 1.1.1.
 | * Контрольная точка 1.1.
* Закупка включена в план закупок
 | * 10 января 2025 г.
* 10 января 2026 г.
* 10 января 2027 г.
 | * Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе
 | * идентификационный код закупки в плане-графике закупок
 | * отсутствует
 |
| * 1.1.2.
 | * Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок
 | * 31 марта 2025 г.
* 31 марта 2026 г.
* 31 марта 2027 г.
 | * Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе
 | * реестровый номер контракта
 | * отсутствует
 |
| * 1.1.3.
 | * Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
 | * 28 декабря 2025 г.
* 28 декабря 2026 г.
* 28 декабря 2027 г.
 | * Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе
 | * акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке)
 | * отсутствует
 |
| * 1.1.4.
 | * Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг
* по муниципальному контракту
 | * 30 декабря 2025 г.
* 30 декабря 2026 г.
* 30 декабря 2027 г.
 | * Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе
 | * платежный документ
 | * отсутствует
 |
| 2.2. | Мероприятие (результат) 2. Освещение деятельности органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения в средствах массовой информации, в том числе путем изготовления наглядных информационных материалов | Х | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | публикация информационного материала о деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения , изготовление брошюр с информацией об основных достижениях Администрации Екатериновского сельского поселения  | отсутствует |
| 2.2.1. | Контрольная точка 2.1. Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.10 января 2026 г.10 января 2027г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | идентификационный код закупки в плане-графике закупок | отсутствует |
| 2.2.2. | Контрольная точка 2.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 28 февраля 2025 г.28 февраля 2026 г.28 февраля 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | реестровый номер контракта | отсутствует |
| 2.2.3. | Контрольная точка 2.3.Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.28 декабря 2026 г.28 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 2.2.4. | Контрольная точка 2.4.Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | платежный документ | отсутствует |
| 2.3. | Мероприятие (результат) 3. Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Екатериновского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»  | Х | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | аналитическая информация, сформированная на основе анализа публикаций в газете | отсутствует |
| 2.3.1. | Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.10 января 2026 г.10 января 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | идентификационный код закупки в плане-графике закупок | отсутствует |
| 2.3.2. | Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 31 марта 2025 г.31 марта 2026 г.31 марта 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | реестровый номер контракта | отсутствует |
| 2.3.3. | Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.28 декабря 2026 г.28 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 2.3.4. | Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Екатериновского сельского поселения ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  | платежный документ | отсутствует.». |